

A

WEINER LEÓ
KATOLIKUS ZENEISKOLA-
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
ÉS
ZENEMŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM

H Á Z I R E N D J E

2020.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|-----------|
| 1. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK | 6 |
| 1.1. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK | 6 |
| 1.1.1. Tanuláshoz, képzéshez való jog..... | 6 |
| 1.1.2. Személyiségi jogok..... | 9 |
| 1.1.3. A tájékoztatáshoz és az információszerzéshez való jog..... | 10 |
| 1.1.4. Véleménynyilvánítási jog, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés jogbiztosítása..... | 11 |
| 1.1.5. Jogorvoslathoz való jog..... | 11 |
| 1.1.6. Egészséghez, egészséges környezethez, pihenéshez való jog gyakorlása..... | 12 |
| 1.2. A TANULÓK KÖTELESSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK | 13 |
| 1.2.1. Tanulmányi kötelezettségek, tankötelezettség teljesítése, a tanulók tantárgyválasztása..... | 13 |
| 1.2.2. Magatartás, viselkedés..... | 14 |
| 1.2.2.1 A tanulók jutalmazása..... | 15 |
| 1.2.2.1 A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések..... | 16 |
| 1.2.3. Térítési díj, tandíj befizetésre vonatkozó rendelkezések..... | 17 |
| 1.2.4. A tanulók által előállított termék, alkotás díjazására vonatkozó szabályok..... | 17 |
| 2. TANULÓK TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI MUNKARENDEJE..... | 18 |
| 2.1. A NYITVA TARTÁS RENDJE | 18 |
| 2.2. KULCSNYILVÁNTARTÁS ÉS KULCSHASZNÁLAT | 18 |
| 2.3. A TANÉV HELYI RENDJE, A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA..... | 18 |
| 2.4. A TANÍTÁSI ÓRÁK, ÓRAKÖZI SZÜNETEK RENDJE, IDŐTARTAMA..... | 18 |
| 2.4.1. A tanítási órák rendje és időtartama..... | 19 |
| 2.4.2. Az órák közti szünetek rendje, időtartama..... | 19 |
| 2.4.2. 2.4.3. Zenei órák látogatása | 20 |
| 2.4.3. Az osztályozó, különbözeti és javító - pótló vizsgák követelményei..... | 21 |
| 2.4.4. A szülők tájékoztatása használandó tankönyvekről, kottákról, taneszközökről, a tankönyvek kölcsönzéséről..... | 23 |
| 2.4.5. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei..... | 24 |
| 2.5. TANÓRÁN KÍVÜLI ELFOGLALTSÁGOK | 25 |
| 2.6. BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS RENDJE..... | 25 |
| 2.7. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK..... | 25 |
| 2.8. ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLEKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYÁPOLÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK..... | 26 |
| 2.9. AZ ÉTKEZÉS RENDJE..... | 27 |
| 3. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATI RENDJE..... | 28 |
| 3.1. TANULÓK KÖTELEZETTSÉGEI | 28 |
| 3.2. A TERMEK, ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE..... | 29 |

| | | |
|-------------|--|----|
| 3.3. | A KÖNYVTÁR HASZNÁLATI RENDJE | 30 |
| 3.3.1. | <i>Elhelyezése</i> | 30 |
| 3.3.2. | <i>Beiratkozás, kölcsönzés</i> | 30 |
| 3.3.3. | <i>Nyitvatartási rend</i> | 31 |
| 3.4. | ÓVÓ - VÉDŐ SZABÁLYOK | 31 |
| 3.4.1. | <i>Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők</i> | 32 |
| 3.5. | A NÖVENDÉKEK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE | 32 |
| 3.6. | AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA | 33 |
| 3.7. | KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG | 33 |
| 4. | A KOLLEKTÍV TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDSZABÁLYOK – A DEMOKRÁCIÁRA, KÖZÉLETI FELELŐSSÉGRE NEVELÉS GYAKORLATA | 34 |
| 5. | A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁNAK, HATÁLYÁNAK, ÉRVÉNYESSEGÉNEK SZABÁLYAI | 36 |

BEVEZETÉS

A Weiner Leó Katolikus Zeneiskola - AMI és Zeneművészeti Szakgimnázium pedagógusai azzal a szándékkal oktatják-nevelik a növendékeket, hogy ezáltal lehetőséget biztosítson az intézmény a zenei tehetség kibontakoztatására, a gyermekek esztétikai érzékenységének, szépre való hajlamának fejlesztésére, a zene által a nyitottság és igényesség kialakítására, s hogy a növendékek megismerhessék a zenei és egyetemes kultúra, a keresztény - nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

A Házirend a magatartás szabályait rögzíti.

Megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

A HÁZIREND a következő törvények, rendeletek és szabályzatok figyelembe vételével, az azokban megfogalmazott előírások szerint készült:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- Intézményi Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat

(Az általános elvek és a zeneiskolára vonatkozó szabályozás szövege egyenes, a szakgimnáziumra vonatkozók dőlt betűkkel szedve.)

Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy:

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzatokban foglaltakat
- tartásuk tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társaik emberi méltóságát,
- tartózkodjanak a hangos, trágár, sértő beszédetől, ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására egymással, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- tartásuk be tanáraik és az iskola dolgozóinak kéréseit, utasításait,
- becsüeljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- igyekezzenek megismerni keresztény - nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,

- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket,
- legyenek nyitottak, érdeklődők a pozitív dolgokra, értékekre
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak,
- legyenek pontosak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- a tanórákra készülten érkezzenek,
- feladataikat minden órára készítsék el,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- ellenőrzőjüket minden nap hozzák magukkal, érdemjegyeiket naprakészen vezessék,
- védjék az iskolai felszereléseket, hangszereket, létesítményeket, a kulturált környezetet, ügyeljenek környezetük tisztaságára, rendjére, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg,
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg (az évnyitó-évváró és a 2 nemzeti ünnepen kötelező megjelenés: fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya)
- ne hozzanak az iskolába olyan eszközöket, amelyek veszélyesek és/vagy nem szükségesek a tanuláshoz, (szeszesital, fegyver, drog, vegyszer, pirotechnikai anyag, robbanóanyag, stb.).
- a mobiltelefonokat, különböző adathordozókat kikapcsolt állapotban tartásuk a tanítási órák és egyéb iskolai foglalkozások alatt,
- a mobiltelefon óra alatti használata fegyelmi vétségnek számít,
- testnevelés órán a tanulók a testnevelő által meghatározott tornafelszerelésben vegyenek részt,)
- az iskola területén talált gazdátlan tárgyakat, felszerelést, egyéb dolgokat adják le az irodában, az iskola portáján,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi és reklám tevékenységet,
- ne folytassanak az iskolában politikai célú tevékenységet.

1. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A tanulói jogok biztosításának kiemelt iskolai területei:

- **tájékozódáshoz való jog** – kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre
- **kérdés intézésének joga** – a tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz
- **érdemi válaszhoz való jog** – a kérdésére legkésőbb tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia az általa meghatározott formában
- **tájékoztatói jog** – a tanulónak joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdésről
- **véleményezési jog** – kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a joggal mások emberi méltóságának, személyiségi jogának tiszteletben tartásával
- **részvételi jog** – kiterjed az iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra
- **választójog** – a tanuló választó és választható a diákönkormányzati tisztségekre
- **kezdeményezési jog** – a tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan
- **javaslattevő jog** – kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre, a tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a joggal
- **használati jog** – kiterjed az iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használatára
- **jogorvoslathoz való jog** – a tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást kezdeményezhet
- **nyilvánosságához való jog** – a tanuló jogai megsértése esetén igénybe veheti a nyilvánosságot
- **szociális támogatáshoz való jog** – a tanuló egyéni körülményei alapján – írásbeli kérelmére – jogszabályi előírásoknak megfelelően alapítványi támogatásért folyamodhat, amennyiben az ilyen jellegű támogatásra a fedezet rendelkezésre áll

1.1. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A tanulók általános jogait a köznevelési törvény tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend tartalmazza.

1.1.1. Tanuláshoz, képzéshez való jog

- ✓ A tanulónak joga, hogy nevelési-oktatási intézményben **biztonságos és egészséges környezetben** neveljék és oktassák.
- ✓ A tanulónak joga, hogy képességeinek, **érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben** és oktatásban részesüljön.

- ✓ A tanulónak joga van arra, hogy a tanítás során illetve az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően **tárgyilagos és sokoldalú ismeretek**hez jusson, és tájékoztatást kapjon az őt érintő, érdeklő kérdésekről.
- ✓ A közoktatási törvény biztosítja a művészeti képzéshez való jogot, de a tanulmányait csak **térítési díj, ill. tandíj fizetés** esetében veheti igénybe.
- ✓ Családja anyagi helyzetétől függően, szociális rászorultság esetén kérelmére **térítési díj ill. tandíjmérséklést** kaphat, valamint **ingyenesen kölcsönözhet hangszert** a kölcsönzési feltételek betartásával.

Szülői kérvény, kereseti kimutatás beadása és főtárgytanári támogatás mellett élhet a növendék ezzel a jogaival.

- ✓ A **tanulói jogviszony** képességvizsgálat valamint tanév elején kihirdetett időpontban történő beiratkozás után létesülhet. **A beiratkozás** minden növendéknek minden tanév kezdetén **kötelező**.
- ✓ A **tanulói jogviszony** a **beiratkozással** válik érvényessé (ld. részletesen Pedagógiai Program: *Felvételi rendszer alapfok* fejezetben)
- ✓ A tanulói **jogviszony megszűnésének, megszüntetésének** rendje:

A Köznevelési Törvény értelmében megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki **10 tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul**, feltéve, ha az iskola a szülőt legalább *kétszer írásban figyelmezteti* az igazolatlan mulasztás következményeire.

Megszűnik a tanuló jogviszony továbbá, ha:

- a szülő vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad;
- fizetési kötelezettségeit (térítési díj, tandíj) határidőre az iskola által meghatározott módon nem teljesíti;
- fegyelmi vétségért kapott határozat jogerőre emelkedik;
- ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit a második alkalommal sem teljesíti, (egyedi esetben igazgató adhat ez alól felmentést)
- az intézmény utolsó évfolyamának vizsgáját letette;
- felvételt nyert más művészeti intézménybe;
- másik alapfokú művészetoktatási intézmény átvette.

Az engedélyezettnél nagyobb számú mulasztás esetén a növendék:

- ha igazolatlanul mulaszt, tanév végén érvényes bizonyítványt nem kaphat;
 - magasabb évfolyamba nem léphet, ha igazolt mulasztásai miatt az osztály előírt tananyagát nem végezte el.
 - Tanulmányi ideje alatt indokolt esetben (betegség, ill. szaktanári javaslatra) kérvény benyújtása ellenében **osztályfolytatásra** jogosult. (a kérelem a tanulói jogviszony ideje alatt egy alkalommal nyújtható be)
- ✓ A **növendékek** kérésük alapján és szaktanári képességvizsgálat utáni javaslat szerint **választhatnak hangszeres főtárgyat. Hangszerváltásra** a szülő írásos kérésére, és szaktanári javaslat után – az érvényes tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembevételével – az igazgató ad engedélyt. **Melléktárgyakra** vonatkozóan a központi tantervi előírások az irányadóak. A választható

melléktárgyakat a növendék (szülő) kérése és az intézmény tantárgyfelosztásának lehetőségei határozzák meg.

- ✓ **Rendszeresen tájékoztatás** kap hangszeres és elméleti tárgyakban tanulmányi előmeneteléről, szorgalmáról.
- ✓ Kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájáért **dicséretben** részesülhet, **jutalmat** kaphat.

Egyéni elismerésben részesíti különböző szintű versenyek helyezetteit, **csoportos jutalomban** a kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget.

A **jutalom formái:**

- a) **szóbeli dicséret**ek (szaktanári),
- b) **írásos dicséret**ek (szaktanári, tanszakvezetői, igazgatóhelyettesi, igazgatói és nevelőtestületi),- ezt a bizonyítványba a hangszeres tanár, ill. az elméleti szakot tanító tanár bevezeti
- c) **tárgyjutalmak** (könyv, CD, stb.)
- d) **más mód**ozatok (belföldi, vagy külföldi csereszereplés, hangversenyen való szereplés, táborozás, márkás hangszerek kölcsönzése).

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye /tanulmányi versenyek győztesei, stb./ jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazásra a tanszakvezető írásban terjeszti elő a tanulót az igazgatóhelyettesnél a szaktanár javaslata alapján.

Intézményünk vezetése az Iskolaszék egyetértésével, az alapítvány támogatásával 1995-ben

Weiner Dicséret, Emléklap, Oklevél, illetve **Weiner Emlékérem elismerést** hozott létre.

Ezek odaítélésének lehetőségeiről külön szabályzat rendelkezik.

A tanulóknak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön:

- A szakképzés kivételével fenti jogát a tanuló közvetlenül ill. írásban kért és az igazgatóhoz írásban benyújtott, engedélyhez kötött formában magántanulói státuszban is gyakorolhatja, továbbá kérheti a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, beszámolási ill. osztályozó vizsga kötelezettséggel

- Az épületekben tanulmányok vagy az azok folytatásával kapcsolatos tevékenység végezhető.

Ezen kívüli a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés írásos engedélye szükséges.

A rendezvények idején az iskolavezetés a beosztott pedagógusok segítségével ügyeletet lát el.

- A kötelező tanórai foglalkozásokon kívül az iskola a 10-12. osztályok számára a 2. idegen nyelv tanulására, a kétszintű érettségire való felkészítés, és a tanulói igények figyelembe vételével fakultációs lehetőséget hirdet.

A lehetőségek és a tanulói igények felmérő összehangolását minden tanév április végéig végzi el az iskola írásos formában.

A fakultáció választásáról a nagykorú tanuló önállóan, a többi diák szülei írásos beleegyezésével dönthet.

Az igényfelmérés után az igazgatóság elvégzi a következő tanév tantárgyfelosztásának elkészítését, és kifüggeszti a kész kínálatot a diákok és pedagógusok számára.

A tanév kezdetekor választott fakultációs tantárgyat a tanév végéig kötelezően tanulni kell, módosításra egy tanéven belül lehetőség nincs.

– A tanórák egy része csoportbontásban folyik, a bontás a testnevelés kivételével év elején felmérés alapján történik.

A csoportváltoztatásra írásbeli, az igazgatónak benyújtott szülő által aláírt kérelem, valamint szintfelmérés útján van lehetőség.

– A szakmai felkészítési hiányokkal érkező tanulók a szakgimnáziumban mind közismereti, mind zenei tárgyakból lehetőséget kapnak a tanári segítséggel való felzárkózásra, a felzárkóztató órákon való megjelenés kötelezettség az elégséges és közepes tanulók számára.

– A tanuló az iskola által biztosított tan-, felzárkóztató-, tehetségfejlesztő és a mindennapos testedzést biztosító órákat térítésmentesen veheti igénybe, és ugyanígy használhatja a tanulmányaihoz szükséges iskolai hangszereket, eszközöket valamint az iskolai könyvtárat.

– Ha a tanuló kötelezettségei nem teljesítése miatt másodszor évfolyamot ismétel a törvény által meghatározott keretek között, részletfizetési kedvezmény igénybevétele mellett tandíj és térítési díj megfizetésére kötelezett.

– Azok a tanulók, akik az érettségi évében képzési idő utolsó szakaszában úgy döntenek, hogy nem zenei pályán kívánnak továbbtanulni, illetve azok, akiknek főtárgy tanára javasol ekkor pályamódosítást, ha az iskolában kívánnak továbbra is tanulni, csökkentett óraszámmal / vagy a zenei tanulmányok végleges abbahagyásával –kivételesen szolfézs és zenei történet/zeneirodalom –, tanulmányaikat a 12. évfolyam végén öt tárgyas szakgimnáziumi érettségivel zárják le. A folyamat engedélyköteles, az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérvényt mind a szülőnek, mind az érintett főtárgy tanárnak alá kell írnia.

– Az iskolában tanuló családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesül és/vagy az iskola tartós tankönyveit használhatja.

A különböző szervek tanulmányi-szociális ösztöndíj pályázati kiírásairól az iskolában tájékozódhat, segítséget és támogatást kérhet.

– A tanuló jogának érvényesülését a kollégiumi ellátásra az iskola úgy segíti, hogy minden év májusában az irodában leadott jelentkezéseket az iskola továbbítja a kollégium felé, a következő tanév elején véglegesíti és újra megerősíti a kollégiumi elhelyezés szándékát.

1.1.2. Személyiségi jogok

- ✓ Jogszámban meghatározott személyiségi jogait mind a pedagógusnak, mind a diáktársaknak tiszteletben kell tartani, de a tanuló sem korlátozhatja mások jogait érvényesítésében.
- ✓ Hátrányosan megkülönböztetni, valamely adottsága miatt megalázni senkit nem lehet.
- ✓ Lelkiismereti és vallási meggyőződését tiszteletben kell tartani, de a jogszámban tiltott (rasszista, kirekesztő, stb.) nézeteket nem hirdethet, tiltott jelképeket nem használhat.

✓ Magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani.

– Az iskolahasználók vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk, azt kifejezésre juttathatja, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társak tanuláshoz való jogának gyakorlását;

– Tanulóinkat személyes kapcsolataiban korlátozni nem lehet, rossz hírét keltően véleményt nyilvánítani nem szabad.

– A Házirend szabályozása csak az iskolai életben (ill. külső helyszínen tartott iskolai rendezvényen pl. osztálykirándulás, koncert) kérhető számon.

– A levelezéshez és telefonáláshoz való jog a tanórán nem érvényesíthető, mert sérti a többiek tanuláshoz való jogát. A levéltitok tiszteletben tartása azonban minden esetben kötelesség a tanár és a diáktársak számára.

1.1.3. A tájékoztatáshoz és az információ szerzéshez való jog

✓ A tanuló számára biztosítani kell, hogy minden őt érintő kérdéssel kapcsolatos információhoz hozzájuthasson. Ennek formái:

- a zene tanárai rendszeres szóbeli tájékoztatója,
- a zeneiskolai fogadóórák,
- zeneiskolai hirdetőtábla,
- iskolai könyvtár-kottatár
- telefonos, e-mailes elérhetőségeken keresztül is

✓ A hangszeres és elméleti előmeneteléről havi rendszerességgel írásos tájékoztatót kap a zeneiskolai tájékoztató füzetben keresztül, melyet köteles szüleiivel aláírni.

– A tanulónak joga van arra, hogy a tanítás során illetve az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően tárgyilagos és sokoldalú ismeretekhez jusson, és tájékoztatást kapjon az őt érintő, érdeklő kérdésekről. Ennek formái: igazgató, osztályfőnök, főtárgy tanár, szaktanár tájékoztatója, megkeresése, iskolagyűlés, diákközgyűlés, hirdetőtábla, iskolai könyvtár, Internet.

– A tanuló illetve szülei rendszeres tájékoztatást kapnak a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról az ellenőrző és elektronikus, telefonos megkeresés útján.

– A tanuló a tantárgyi követelményekről, a minősítés, értékelés szempontjairól a tanév elején az első szaktárgyi órán a szaktanáraitól értesül.

– A szaktanár a dolgozatokat két héten belül javítja és kiosztja.

A javítás szempontjait, a ponthatárokat és az érdemjegyet minden esetben ismerteti, és beírja a diák ellenőrzőjébe.

– A tanár a témazáró dolgozatot min. 1 héttel előre bejelenti.

– A tanár egy tanórán belül egyetlen témakörből nem adhat egynél több osztályzatot.

– A tanévben esedékes komplex szóbeli belső meghallgatásról év elején köteles a szaktanár általában tájékoztatni a diákot, a tételeket a meghallgatás előtt legalább 60 nappal meg kell adni.

- A tanuló köteles az ellenőrzőt magával hordani az osztályzatot az ellenőrzőbe beírni az ellenőrzőt szüleiével és osztályfőnökeivel havonta aláíratatni.

1.1.4. Véleménynyilvánítási jog, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés jogbiztosítása

- ✓ A tanuló – az emberi méltóság tiszteletben tartásával – minden őt érintett kérdésben véleményt nyilváníthat, ezért őt hátrány nem érheti.
- ✓ A növendék az iskolában szabadon élhet véleménynyilvánítási jogával, feltéve, hogy azzal társait, tanárait nem sérti emberi méltóságában.
- ✓ Véleményt nyilváníthat igazgatói ill. igazgatóhelyettesi fogadóórán; kérheti, hogy az érintett diák v. pedagógus is részt vegyen a megbeszélésen, de titoktartást, a nyilvánosság kizárását is kérheti.

- A tanuló személyesen vagy képviselő útján - a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesz az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatás intézmény irányításában;

- Hozzájuthat a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kap a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; valamint a tanulói jogokra vonatkozó jogszabályok és segédanyagok a könyvtárban ill. elektronikus úton hozzáférhetők a számára. A diákság hozzáférhet a rá vonatkozó jogszabályok hatályos szövegéhez a diákönkormányzati vezetőknél is.

- Választó és választható a diákképviselőbe – diákönkormányzat –

- Személyesen ill. a diákönkormányzat képviselő útján élhet a szervezet véleménynyilvánítás formájával: igazgatói, tanári fogadóórák, iskolaszék és diákközgyűlés.

- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdéssel, az őt oktató és nevelő pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kaphat személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tehet, továbbá kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia, ha kéri írásban is.

- A tanuló előzetesen kérheti, hogy az ügyben érintett pedagógus vagy diák vegyen részt a megbeszélésen, de joga van a nyilvánosság kizárását és titoktartást is kérni.

- Kezdeményezésére diákkörök hozhatók létre, ezek működését az iskola lehetőségéhez mérten támogatja helyiség biztosításával. A diákkör nem lehet politikai célú politikai párthoz kötődő.

- Tagja lehet az iskolán belüli művészeti-, ismeretterjesztő és más köröknek - ha a törvény másképp nem rendelkezik - az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;

1.1.5. Jogorvoslathoz való jog

- ✓ Ha a tanulót jogsérelem érte, jogorvoslatért a zenetanárhoz, súlyosabb esetben az iskola igazgatójához fordulhat.
- ✓ Ha jogséreleme ilyen módon nem rendeződött, élhet a jogszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel, ezekről kérésére őt tájékoztatni kell.

- ✓ A DÖK – jogainak megsértése esetén – 15 napon belül törvényességi kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz.

– A tanuló jogai megsértése esetén - a jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indíthat, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, az iskola jogorvoslati fórumán a DÖK-ön és a Nevelőtestület egyeztető bizottságán keresztül.

– A diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

– Jogos sérelem esetén a diákönkormányzat köteles képviselni minden diákot.

Az iskolai érdekegyeztetés fórumain a DÖK vezetői képviselik a tanuló közösséget.

– Kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról.

– Határozhat egy tanítás nélküli munkanapról, mely hagyományosan Weiner-nap formájában rendezendő meg.

A program előzetes egyeztetés alapján szabályozandó.

A diákság a diákönkormányzaton keresztül tudja a programra vonatkozó kéréseit érvényesíteni.

A programról a tantestület és a diákönkormányzat közösen dönt.

1.1.6. Egészséghez, egészséges környezethez, pihenéshez való jog gyakorlása

– A tanulónak az intézmény biztosítja a biztonságos és egészséges környezetet. iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási (ping-pong és sportkör) valamint étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítja ki.

– A tanórák között 10 illetve 15 perces szüneteket biztosítunk, az épület udvarát sporttevékenységre, levegőzésre – tanári felügyelet mellett -- rendelkezésre bocsátjuk, a menzán rugalmas lehetőséget adunk az étkezés igénybevételére és befizetésére.

– Az iskolapszichológus kollega (heti 2 nap) egyéni és csoportos órák keretében, az iskolaorvos (hetente egy napon át) biztosítja a tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását.

– Fogászati szűrést évente egy alkalommal, fogászati ellátást rendszeresen a Fehérvári út rendelőintézzettel együttműködve biztosítunk.

– Az osztályok számára a pedagógiai programmal és az intézményi munkarenddel összhangban biztosítja az intézmény a tanulmányi kirándulás/ok lehetőségét.

1.2. A tanulók kötelességeivel kapcsolatos szabályok

A tanulók kötelességeit a köznevelési törvény 46.§-a tartalmazza.

1.2.1. Tanulmányi kötelezettségek, tankötelezettség teljesítése, a tanulók tantárgyválasztása

13

- ✓ A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.
- ✓ Feladatainak legjobb tudása szerint tegyen eleget, az órákra felkészülten érkezzen, s a szükséges felszerelési tárgyakat (játsszóképes hangszerét, kottáit, taneszközöket, stb.) valamint a tájékoztató füzetet minden órára hozza magával.
- ✓ Minden órarend szerinti foglalkozásról való távolmaradást legkésőbb 8 napon belül igazolni kell a tájékoztató füzet megfelelő rovatában.
Igazolást adhat: orvos, tanár, szülő. (mulasztások igazolását lásd részletesen a 2.3. fejezetben)
- ✓ Más intézmény – általános iskola, középiskola – által szervezett műsorban csak a főtárgytanár tudtával és engedélyével vehet részt.

– A tanulói jogviszony szakmai felvételi vizsgán történő megfelelés után a beiratkozás napján keletkezik, e jogviszonyból eredő tanulói jogok gyakorlásának kezdete az első tanítási nap, illetve a nyári táborban részt vevők számára a táborozás első napja.

– A felvételi vizsga eljárási rendjét törvény szabályozza, annak időpontjáról, a konzultációkról, eredményéről, a jogorvoslati lehetőségekről, ill. a beiratkozás napjáról írásbeli értesítést küld az iskola.

– Diákigazolvány igazolja a tanulói jogviszony keletkezését és meglétét, igénylése az irodában történik a beiratkozás alkalmával, meghosszabbítására az igényt az utolsó osztályfőnöki órán írásos formában jelzi a tanuló.

A tanév elején az iroda értesíti a diákot a megújítás tényleges időpontjáról.

– A tanulónak részt kell vennie a kötelező és választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon; Ha a tanulót kérésére felvették valamely nem kötelező tanórai foglalkozásra, a tanév végéig tart óralátogatási kötelezettsége. A tantárgyak évi teljes óraszámának törvény által szabályozott %-os igazolt mulasztása osztályozó vizsga kötelezettségét vonja maga után.

– A tanköteles tanuló csak iskolaváltoztatás céljából, szülői írásbeli kérelem alapján a fogadó iskola nyilatkozatának felmutatása mellett szüntetheti meg tanulói jogviszonyát.

A tanulói jogviszony megszűnik, ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról 30 óránál többet mulasztott igazolatlanul, amennyiben az iskola legalább 2 alkalommal írásbeli figyelmeztetést küldött felhívva a figyelmet a hiányzás jogkövetkezményeire.

A tanulói jogviszony megszűnése csak a könyvtári és hangszer tartozás rendezése után válik jogerőssé.

– A tanuló amennyiben elvesztette iskolai okiratait azt pótoltatja az irodával, megfelelő formanyomtatványon benyújtva igényét, a másodlatért jogszabályban meghatározott mértékű díj megfizetésének kötelezettsége mellett.

– Minden tanév március végéig közzé tesszük az iskolában az egyes évfolyamokon a következő tanévben választható tárgyakat és foglalkozásokat a Kerettantervben, a Pedagógiai Programban és az Érettségi Vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között.

– Minden év április végéig felmérést készítünk arról, hogy a tanulók milyen nem kötelező tanítási órán vagy foglalkozáson kívánnak részt venni.

– A jelentkezések elfogadásáról az iskola igazgatója dönt a fent említett dokumentumok által előírt kötelezettségek és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével. Ezt a tanulókkal a tanév vége előtt egy héttel közöljük.

– A tantárgyat tanító nevelő megválasztására csak a tantárgyfelosztás/létszám/óraszám és szakmai irányultság által korlátozott mértékben, rendkívüli okból, alátámasztottan, igazgatói engedéllyel van lehetőség.

1.2.2. Magatartás, viselkedés

- ✓ „A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének–, megtartsa a tanulmányi rendet, a gyakorlati képzési hely rendjét és az iskola szabályzatainak előírásait.” Kt.46.§ b) d)
- ✓ Ugyanakkor minden tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben tanuljon, ezért:
 - az iskolában és az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, alkoholfogyasztás és drogok használata (részletesen lásd 3.2. fejezetben)
 - a baleset – és tűzvédelmi előírásokat be kell tartania, (3.2.fejezet) Tűz esetén egy percig tartó szaggatott csengetésre a tanulók fegyelmezetten – a tanár felügyeletével és irányításával – elhagyják az épületet.
 - ügyeljen a termék, egyéb helyiségek tisztaságára.

Tagiskolákban a tagiskola érvényben lévő Házi rendjének szabályai érvényesek.

- ✓ Az általános emberi együttélés szabályait a növendéknek is kötelessége betartania. Nem önbíráskodhat, tisztelnie kell tanárait, az iskola felnőtt dolgozóit valamint társai emberi méltóságát. Ezeket a Köznevelési Törvény tartalmazza.
- ✓ A kötelesség megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a Köznevelési Törvény tartalmazza.
- ✓ A növendék csoportos órák menetébe aktív közreműködéssel kapcsolódik be, az órát, a csoport többi tagjának rovására fegyelmezetlen és rendbontó viselkedéssel nem zavarhatja, másokat nem akadályozhat a munkában. Mobiltelefon használata, és az órai levelezés tilos.
- ✓ Külső megjelenése, öltözéke mindig legyen tiszta, gondozott, valamint a helyzethez, alkalomhoz illő; különös tekintettel a szereplések, hangversenyek, versenyek alkalmából elvárt ünnepi viseletre.

- A tanuló rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tesz eleget tanulmányi kötelezettségének;
- Megtartja az iskolai foglalkozások, helyiségek és az iskolához tartozó területek rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- Az iskola rendjének súlyos megsértésétől tartózkodik, így mások testi épségének veszélyeztetésétől, a dohányzástól, az italozástól, a verekedő-agresszív magatartástól, a drogfogyasztástól és terjesztéstől, óvva saját és társai épségét, egészségét,
- Elsajátítja és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelenti, ha bárkit veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve ha balesetet észlel, továbbá - amennyiben állapota megengedi - azt, hogy megsérült;
- Megőrzi és megfelelően kezeli a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvva az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.
- A tanórákat fegyelmezetlen rendbontó magatartásával nem zavarja.
- Tilos a tanórán a levelezés és a mobiltelefon használata, a megszegőtől a levelezéshez és a tulajdonhoz való jog tiszteletben tartása mellett a tanár a tanári asztalra helyezve óra végéig elveheti e tárgyakat.
- A szünetekben az emberi együttélés és a jóérzés szabályainak megfelelően viselkedés az elvárt.
- A tanuló külső megjelenésére, öltözetére a tisztaság, az alkalomhoz illőség, az illendőség és jóízlés szabályai vonatkoznak.

1.2.2.1 A tanulók jutalmazása

- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, zenei, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.
 - Az intézmény elismerésben részesíti különböző szintű versenyek helyezettjeit.
 - A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni.
 - Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
 - A dicséretet minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
 - Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményért, példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- A dicséretet a tanuló bizonyítványába, és a törzslapba be kell jegyezni.

– Ezek a tanulók a tanév végén tárgyjutalomban részesíthetők.

A jutalmak odaítéléséről a szaktanár, tanszakvezető illetve az osztályfőnök javaslatára, írásbeli felterjesztése alapján a nevelőtestület dönt.

– Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye /tanulmányi versenyek győztese, az év tanulója, stb./ jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

– Csoportos jutalmazási formák:

- jutalom-kirándulás,
- hangversenyen való szereplés,
- hangverseny látogatás, stb.

– Intézményünk vezetése az iskolaszék egyetértésével 1995-ben **WEINER EMLÉKÉRMET, WEINER OKLEVELET** és **WEINER EMLÉKLAPOT** hozott létre. A **Weiner Emlékérem** ill. **Weiner Oklevél** odaítélésének lehetőségeiről külön szabályzat rendelkezik.

1.2.2.1 A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

– Ha a tanuló a Nemzeti Köznevelési törvényben, a Szervezeti és Működési Szabályzatban vagy a Házi rendben foglalt kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul, vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmező intézkedésben – vagy – fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesíthető, részesítendő.

– A fegyelmi eljárást az igazgató kezdeményezi a nevelőtestület előtt. Ezt megelőzően a kiskorú tanuló szülőjét írásban, de lehetőleg személyesen is tájékoztatja az ügyről.

– A fegyelmi eljárást a Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 58.§-a (3-14.bekezdés), és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53-61.§-a szerint kell lefolytatni.

– A fegyelmi eljárást a nevelőtestület folytatja le, melynek befejezéseként meghozza a fegyelmi büntetésről szóló határozatot.

Fegyelmi büntetések:

- Megrovás
- Szigorú megrovás
- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- Kizárás az iskolából

Az utolsó két fegyelmi büntetés tanköteles tanulóval szemben csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

– A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

– Fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés.

– A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelelességszegés súlyosságát.

– A fegyelmező intézkedés és a büntetés nem lehet megtorló, megalázó jellegű.

– Az intézkedést nyilvánosságra kell hozni.

– Testi fenytítést alkalmazni tilos.

1.2.3. Térítési díj, tandíj befizetésre vonatkozó rendelkezések

- ✓ Mivel a zeneiskolai tanulmányok, szolgáltatások igénybevétele - fizetési kötelezettséget ír elő, ezért a növendékeknek ezt teljesíteni kell.
- ✓ A **térítési díj, ill. a tandíj mértéke** az aktuális fenntartói rendelet szerint kerül megállapításra.
- ✓ A díjösszegről az érintett növendékek az előzetes meghallgatáskor, ill. a beiratkozásakor kapnak **tájékoztatást**.
- ✓ A **befizetés módját** a fenntartó irányelveinek figyelembevételével az iskola vezetősége határozza meg.
- ✓ A **befizetés időpontja**: félévenként (az igazgató által kijelölt időpontban), egy összegben. Részletfizetés csak rendkívül indokolt esetben, kérvény benyújtásával, a megfelelő dokumentumokkal alátámasztva az igazgató által engedélyezhető.
- ✓ A megkezdett félév befizetett térítési díját – a szülők előzetes tájékoztatása értelmében – félév-közi kimaradás esetén visszafizetni nem tudjuk.
- ✓ **Adható kedvezményekről** – *ingyenes ellátásról*, a térítési díj és tandíj összegének csökkentéséről, a tanulmányi eredmény alapján járó *kedvezményekről* - a fenntartó által meghatározott szabályok szerint az iskola igazgatója dönt.
- ✓ - **A tandíj mértékéről**, a befizetés módjáról a tanuló a minden tanévre elkészített „Térítési díj, tandíj rendelet” szabályzatból értesül. E szabályzat megtalálható az iskola honlapján, valamint a központi épületben is. Az esetleges kedvezményekről a tanuló írásbeli kérésének mérlegelésével az igazgató dönt.

1.2.4. A tanulók által előállított termék, alkotás díjazására vonatkozó szabályok

A növendékek főtárgy tanári engedély alapján külső felkérésre (saját közismereti iskola, kerületi Önkormányzat, kerületi szervezetek, stb.) hangversenyen, rendezvényen szerepelhetnek. Ezekért sem tiszteletdíjat, sem díjazást nem kapnak.

2. TANULÓK TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI MUNKARENDJE

2.1. A nyitva tartás rendje

Az iskola központi épülete (Neszmélyi út 30.) valamint a Menyecske u. 2. épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától este 21 óráig tart nyitva. Szombaton a központi épületet 8- órától 16 óráig tartjuk nyitva, a Menyecske u. 2-ben előre írásban leadott kérvény alapján biztosítunk ügyeleti nyitva tartást.

Tagiskolákban a tagiskolai Házirendben megfogalmazott – a nyitva tartásra vonatkozó – szabályok érvényesek.

A hivatalos ügyek intézése a zeneiskolai titkárságon történik (Neszmélyi u. 30.) hétköznap 10-től 16-ig

2.2. Kulcsnyilvántartás és kulcshasználat

Az épületek kulcsainak kiadását a kulcsnyilvántartás tartalmazza.

- A kulcs felvételét a nyilvántartásban a tanuló aláírása igazolja.
- Ha egy teremben több tanuló tartózkodik egy időben (kivétel tanulócsoport és osztály), úgy minden benntartózkodó nevének szerepelnie kell a nyilvántartásban.
- A terem elhagyásakor a termet be kell zárni, a portán a kulcsot le kell adnia, a nyilvántartásból a tanulónak ki kell írnia magát. A termet az azt utoljára elhagynak kell bezárnia és a kulcsot a portára leadnia.
- Az üres tantermetek minden esetben zárni kell.

2.3. A tanév helyi rendje, a tanítás nélküli munkanapok felhasználása

- A tanév rendjének kialakítása a mindenkori tanév rendjére támaszkodva, az igazgatóság feladata az első vezetőségi értekezleten.

- A tanév munkarendjének elfogadásához, - a diákságot érintő ügyek tekintetében - szükséges a Diákönkormányzat véleménye, támogatása.

- A rendelet által meghatározott számú tanítás nélküli munkanapok: zeneiskolában 6, szakgimnáziumban 8 nap. Ennek konkrét, dátumszerű és tematikus felhasználását a mindenkori éves munkarend tartalmazza.

- A tanítás nélküli munkanapra jutó szervezett szakgimnáziumi kirándulások előkészítése a szülők személyes engedélyéhez és vállalásához kötődik – ennek megléte alapján a tanulóra nézve kötelező,- a lebonyolítás és szervezés feladata az igazgatóságé vagy az osztályfőnöké.

- A Weiner-nap szervezési, lebonyolítási rendjét lásd az 1.1.5-ben.

2.4. A tanítási órák, óráközi szünetek rendje, időtartama

Az **oktatás és a nevelés** a zeneiskola tantárgyfelosztásával összhangban levő, a tanév elején a tanár- növendék által közösen kialakított **heti órarend alapján** a pedagógusok vezetésével a kijelölt termekben **történik**.

Az **oktatás-nevelés** a szakgimnáziumi tantárgyfelosztással összhangban év elején kialakított heti órarend alapján történik.

2.4.1. A tanítási órák rendje és időtartama:

F ő t á r g y i órák időtartama:

- ✓ zeneiskola "A" tagozat: heti 2 x 30 perc
- ✓ zeneiskola "B" tagozat: heti 2 x 45 perc (prebeiskolázóknak, beiskolázóknak 2x60 perc)

Z e n e i c s o p o r t o s órák időtartama:

2 x 45 perc, a tanév elején meghatározott órarend szerint.

19

A zeneiskolai növendékek órái nem ütközhetnek a közismeret (ált. iskola, középiskola, stb.) tanítási óráival, ill. annak munkaidejével.

A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy - lehetőség szerint - a távolabb lakó növendékek óráit kapcsoljuk a kötelező tárgy órájához.

A csoportos órákat szünet közbeiktatásával tartjuk. Kivételes esetben - a körülményektől függően - az igazgató másképp is rendelkezhet.

- o ahol a tanulók többsége távol lakik az iskolától, vagy a tanítás helyétől, illetőleg ha ezt a tanulók munkahelyi elfoglaltsága, vagy teremhiány indokolja, a csoportos órák (előképző, szolf. 1. 2. o. és a B tagozatosok óráinak kivételével) heti alkalmalossal összevonhatók.

A bemutató órák és foglalkozások tartásának rendjét és idejét - a munkaközösségvezetők javaslata alapján - az éves munkaterv rögzíti.

- A közismereti órák 45 percesek.
- A szakmai csoportos órák, a főtárgy és kamara órák egyszeri egysége 60 perc, a korrepetíciós és a zongora kötelező órák 30 percesek, a vonószekari és énekkari gyakorlat 2x45 perc, a fúvószekari gyakorlat 3x45 perc.
- A közismereti és zenei órák, valamint a csoportos és egyéni órák nem ütközhetnek egymással.
- Rendjük kialakításánál fő szabályként a tanulói terhelésre vonatkozó törvényi előírás, a csoportos tanórák prioritása az egyéni tanórákkal szemben valamint a távolról érkezők és fiatalabbak védelme érvényesítendő.

2.4.2. Az óráközi szünetek rendje, időtartama

A csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik. A termék elhagyásának rendjéről, módjáról az órát tartó pedagógus dönt.

Tagiskolákban a tagiskolai Házi rend ide vonatkozó rendelkezései is figyelembe veendőek.

Az óráközi szünet tartama nem rövidíthető. A zeneiskolai szolfézs órák - a tagiskolai kényszerhelyzetek okán - esetenként rövid szünettel működnek, így alkalmazkodva a tagiskola nyitva tartási idejéhez.

- A közismereti tanítás 8-13.25-ig tart. Az óráközi szünetek 10 ill. a 2-3 óra között 15 percesek.
- Az óráközi szünetek nem rövidíthetők, nem elhagyhatók.
- A közismereti tanítás ideje alatt a szünetekben a pedagógusok az adott tanévre vonatkoztatott ügyeleti rend szerint felügyelnek a tanulókra.

- A közismereti órák közötti szünetekben, illetve lyukasórákon (az elmaradt óra nem számít lyukasórának) tilos elhagyni az iskola területét.
- Az elmaradt órákon a tanulócsoporthoz felügyeletéről és/vagy tevékenységéről az iskolavezetés gondoskodik.
- A közismeret és zenei tanórák között az iskola ebédelésre alkalmas szünetet biztosít, 13.25-14.00-ig
- Amennyiben a menzás diákok száma meghaladja az ebédlő egy turnusra jutó férőhelyének számát, az 5. és 6. óra közötti 10 perces szünet adott tanulócsoporthoz vonatkoztatva megnyújtható 10 perccel, így biztosítva a két turnusos étkezés lehetőségét. Ebben az esetben az utolsó közismereti óra 12.50-13.35-ig tart és a közismereti és zenei órák közötti szünet 10 perccel lerövidül.

2.4.2.2.4.3. Zenei órák látogatása

- ✓ A növendék köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.
 - ✓ A tanításra felkészülten kell megjelenni.
 - ✓ Késésnek számít: a 30 perces óra esetén 5 percet
a 45 perces óra esetén 10 percet meg nem haladó késés.
 - ✓ A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság) maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról. Amennyiben lehetséges, a szülő értesíti a tanárt (telefonon) a várható hiányzásról.
- Zenei órák látogatása szülők, vendégek részére:
- ✓ A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad.
 - ✓ Zenei tanítási órák látogatására engedélyt az igazgató ill. a szaktanár adhat.
 - A közismereti tanítás első órája előtt legalább 10 perccel köteles az iskolában megjelenni.
 - Késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában, a tanórához szükséges felszereléssel nincs a teremben. A késések összeadódnak és 45 percenként igazolt vagy igazolatlan mulasztássá válnak.
 - A késő tanuló az órai munkában köteles részt venni, feleltetni lehet.
 - Az órán megjelenő tanuló nem hagyhatja el a termet az óra végéig, mert ezzel a többiek tanuláshoz való jogát sérti!
 - A tanár előzetes értesítés nélkül való késése esetén a tanulócsoporthoz 15 percet kell várnia úgy, hogy a késésről 5 perc után egy felkért tanuló értesíti az irodát, az iskolavezetőség épületében lévő tagjait, vagy a portát. A tantermet ezalatt az osztály tagjai nem hagyhatják el.
 - A 15 perc elteltével a tanulócsoporthoz a termet igen, az iskola épületét a következő óra megkezdéséig nem hagyhatja el.
 - Ha utolsó tanítási órájuk volt, az iskolavezetőség vagy a porta értesítése után a tanulócsoporthoz távozhat az épületből.
 - A hangszeres egyéni tanár előzetes értesítés nélkül való késése esetén a tanuló köteles értesíteni az irodát, az iskolavezetőség épületében lévő tagjait vagy a portát.
 - A tanórák védelmének és a tanuláshoz való jog tiszteletben tartása mellett a tanórák nyilvánosak, az igazgatóhoz/ szaktanárhoz intézett előzetes kérésen alapuló engedély alapján látogathatók.

2.4.3. Az osztályozó, különbözeti és javító - pótló vizsgák követelményei

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- javító vizsga
- pótló vizsga,
- különbözeti vizsga,

21

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (64.§-78.§) előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsga 08.00 órától 19.00 óráig szervezhető.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát csak abban az iskolában tehet a tanuló, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. Az iskolánkba átjelentkező tanuló, amennyiben különbözeti vizsgát tenni köteles, arra az augusztusi javító és pótló vizsgaidőszakban van lehetősége, előzetes szaktanárral történő egyeztetés alapján az évfolyamon használt tankönyv anyagából.

Amennyiben a tanuló a különbözeti vizsgán nem jelenik meg, vagy sikertelen vizsgát tesz, iskolánkba történő átvétel esetén tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Javítóvizsga

A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató, illetve a független vizsgabizottság által kijelölt napon tehet vizsgát. A független vizsgabizottság előtti vizsgára a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül írásban jelentkezhet a tanuló az iskola igazgatóságán.

Ha a tanuló a javítóvizsgát indokolatlanul elmulasztja, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, az adott tantárgyhoz, a tanévben aktuálisan használt tankönyv tananyagából.

Pótló vizsga

A tanuló pótló vizsgát tehet, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja. A vizsgázó kérése a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Osztályozó vizsga

1. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanuló osztályozó vizsgát tehet ha:

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

- engedélyt kapott, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- előrehozott érettségi vizsga esetén,
- átvétel esetén az iskola igazgatója előírja,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát,
- magántanulóként folytatja tanulmányait,
- 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület engedélyezte az osztályozóvizsga letételét az elméleti tantárgyakból,
- a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- a szaktárgyi órák legalább harminc százalékaról mulaszt, és a tanuló osztályában tanító tanárok közössége az osztályozó vizsgát lehetővé teszi.

– A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

2. Az osztályozó vizsgára kérelemben kell jelentkezni.

A vizsgakötelezettség teljesíthető folyamatos számonkéréssel, a szaktanárokkal egyeztetés szerint, és a kijelölt vizsgaidőszakokban.

Vizsgaidőszakok:

Augusztus vége - szeptember 30.

Január 1.- félév végéig

Április

Június 2. - félév végéig

– A vizsgák évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményeit az egyes tantárgyak tantervei valamint az aktuálisan használt tankönyvek tananyaga határozzák meg.

– A tanuló a vizsgán a tantárgyi aktuálisan használt tankönyvek anyagából kialakított írásbeli tesztet és esszét ír 60-90 perc időtartamban, a szóbeli vizsgán pedig a tankönyvi anyagból kialakított tételekből húz a vizsgázó, és rövid felkészülés után 10-15 perces összefüggő feleletet ad.

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó egyéb szabályok

– A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni

– a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

– a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet, ilyenkor 2 tételből ad számot tudásáról.

– A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján szóbeli vizsgáját, számára a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

2.4.4. A szülők tájékoztatása használandó tankönyvekről, kottákról, taneszközökről, a tankönyvek kölcsönzéséről

Zenetanuláshoz szükséges kották, elméleti tankönyvek kiválasztása a tantervi előírások szerint történik (korszerűség, használhatóság, elérhető árkategória).

Az újonnan felvett növendékek szüleit szóban (esetleg írásban) beiratkozáskor, a tanulmányaikat folytató gyermekek szüleit a tanévzáráskor tájékoztatja a pedagógus a következő tanév szükséges kottáiról, taneszközeiről.

– A következő tanév tankönyveinek listáját a szaktanárok és az igazgatóhelyettes állítja össze. Alapelve: a szülői pénztárca kímélése és használhatóság. A listákat a DÖK és a szülői testület véleményezi.

– Az évfolyamonkénti tankönyvlista összeállításának eljárásrendje követi a tankönyvellátásról szóló rendelet előírásait.

– A tankönyvellátás normatív támogatása igényjogosultságának felmérését a törvény által szabályozott keretek és határidők megtartásával végezzük. További támogatásra iskolai forrásból nincs módunk.

– A normatív támogatás igénybevétele során a szülői jognyilatkozattól és meghatalmazástól nem tekint el az iskola.

– A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.

– Az iskola a szülők jelentkezése alapján minden tanév végén felméri, hogy a tanulók közül a következő tanévben kik lesznek jogosultak normatív kedvezmény igénybevételére. Ehhez a szülőknek a normatív támogatás iránti igényüket a jogszabály által előírt igénylő lapon jelezniük kell.

Ennek benyújtásával együtt be kell mutatniuk az ingyenes tankönyvre – a normatív kedvezményre – való jogosultságot igazoló iratokat is.

– Az normatív támogatásra jogosult tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg tanulmányaik idejére, minden év végén a könyvtárban bemutatási kötelezettséggel.

– A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.

– A tanulók az iskolától kapott tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az így kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.

– Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

– Nem kell megtéríteni a tankönyv, munka-tankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

– Amennyiben az iskolai könyvtár állományában több tankönyv található, mint amennyire a normatív tankönyvre jogosult tanulók számára szükség van, úgy a könyvtárban maradt példányokból egy tanévre azok a tanulók is kölcsönözhetnek tankönyveket, akik nem jogosultak könyvtári tankönyvekre.

– Ilyen esetben a tanulók szociális helyzetének figyelembe vételével állapítunk meg sorrendet.

2.4.5. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az osztályfőnök/főtárgytanár véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló:

- akinek magatartási, közismereti és vagy zenei tanulmányi munkája megfelelő,
- aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát,
- aki állami gondozott.

2.5. Tanórán kívüli elfoglaltságok

- ✓ A növendékek a zeneórákon túlmenően részt vesznek versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-utakon.
- ✓ Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény igazgatója, ill. a zenetanár.
- ✓ A résztvevők mindig a legkiválóbb eredményt elért és teljesítményt nyújtó növendékekből állnak.
- ✓ A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

–A tanulók a tanórákon kívül az iskola által szervezett, az iskolát bemutató, annak jó hírnevét öregbítő eseményeken (versenyek, fesztiválok, táborok, utazások) vesznek részt a tanév során.

– A résztvevők névsorának összeállításánál a tanulmányi eredmények, valamint a magatartási jellemzők dominálnak a szükségszerűség mellett.

– A házirend a külső helyszíneken is érvényes.

2.6. Belépés és benntartózkodás rendje

Azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel:

A **szülők, hozzátartozók** a tanítási óra ideje alatt – amennyiben az adott iskola portai szolgálata ezt engedélyezi, - a folyosón tartózkodhatnak, a tanterembe nem mehetnek be, az órát kopogással sem zavarhatják. Tanítási órára szülő a szaktanár engedélyével mehet be.

A gyermek tanulmányi előmenetelével kapcsolatos ügyekben a tanárral az iskola épületében csak előre egyeztetett időpontban beszélhetnek.

Tagiskolákban a tagiskolai Házirendben foglaltak – az iskola épületébe való belépés szabályai – is figyelembe veendőek.

– Az iskolával jogviszonyban nem álló személyek a vagyon- és a tanulók testi épségének védelme okán a portai adatrögzítés után tartózkodhatnak legálisan az épületben.

– Érkezésük és távozásuk idejét, látogatásuk célját a portán kapott látogató-nyilvántartási lapon kell rögzíteni, aláíratatni a meglátogatott vezetővel/intézményi pedagógussal, a látogatás végén pedig a portán leadni.

2.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- ✓ A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság) maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról.
- ✓ A zeneóra távolmaradásáról szóló előzetes szülői vagy iskolai kérés esetén a mulasztás igazoltnak tekintendő.

- ✓ Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell. Igazolást a szülő, az orvos, az iskola (általános iskola, középiskola) pedagógusa adhat.
- ✓ A mulasztásokat és annak igazolását a tájékoztató füzetbe is be kell vezetni. (szülő, iskola)
- ✓ Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a szaktanár a tanulót és szüleit annak következményeire legalább 2 alkalommal írásban figyelmezteti. (három ill. öt igazolatlan mulasztás után)
- ✓ Tíz igazolatlan tanítási órát meghaladó mulasztás esetén - a jogszabály erejénél fogva - megszűnik a tanulói jogviszony. (az előzőekben említett figyelmeztetések után).
- ✓ A tanulók igazolt és igazolatlan óráinak számát a főtárgyi és kötelező tárgyi naplóban vezetett mulasztások alapján összesítik a pedagógusok.

- Igazolásnak - kiskorú tanuló esetében - a mulasztásról a szülő által a tanár (osztályfőnök, szaktanár) vagy az iskolavezetés előzetes értesítése, illetve utólagos orvosi igazolás minősül.

- Az igazolást 8 napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek aki kézjeggyel hitelesíti azt. A hitelesített igazolást a tanuló leadja az irodában, az iskolatitkárok az irodában erre a célra évfolyamonként és hónaponként elhelyezett dossziéba helyezik az igazolást. Szakmai program esetén az érintett szaktanár /tanszakvezető előzetes kikérője igazolja a mulasztást. Az esti tanszaki koncerteken való szereplés nem indok az aznapi mulasztásra.

- Külső szereplést - amennyiben az iskolai elfoglaltságot érint - csak a főtárgy tanár ellenjegyzésével, igazgatói engedéllyel vállalhat a tanuló. A kérést megfelelő időben, írásban az igazgatónak kell benyújtani a főtárgy tanár aláírásával együtt.

- A zenei és a közismereti igazolatlanok összevontan számítanak. Tanköteles tanuló esetében az 5. igazolatlan óra után értesíteni kell a szülőt.

- 10 óra igazolatlan mulasztás igazgatói figyelmeztetést von maga után. A szülők (tanköteles esetén a területileg illetékes jegyző és szakszolgálat) írásos értesítést kapnak a mulasztásokról. (tértivevényes ajánlott levél formájában.)

-20 óra igazolatlan mulasztás újabb fegyelmi büntetést és a második írásos értesítés kiküldését vonja maga után.

-30 óra igazolatlan mulasztás esetében tantestületi fegyelmit tartunk, a nem tanköteles esetében ez az iskola tanulói névsorából való törlését vonhatja maga után.

2.8. Ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományápolással kapcsolatos feladatok

- ✓ A növendékek – képességeik, eredményeik függvényében, az iskola jó hírének megőrzése, öregbítése érdekében – részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek a zeneiskolai ünnepeken, megemlékezéseken, rendezvényeken.

- Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:
 - bérleti koncertek, liturgikus koncertek
 - Weiner Tanulmányi Versenyek (hangszeres/szolfézs) díjkiosztása, győztesek koncertjei,
 - karácsonyi tanszaki koncertek,
 - évvégi koncertek,
 - tagiskola ünnepélyei.
 - külső koncertek.

– Az intézmény hagyományos rendezvényei megrendezésének módját, a felelősöket az aktuális munkarend szabályozza tanévenként:

– Nemzeti ünnepek és megemlékezések, melyeket az adott tanévben érvényes munkaterv és mód alapján kijelölt vezetők/osztályok állítanak össze:

– Szalagavató, melynek szervezési feladatait a 11. osztály végzi, a lebonyolítás közteherviseléssel zajlik (9-13. osztályok),

– Weiner-nap a DÖK szervezésében,

– Ballagás a 9-11. osztályok közteherviselése alapján

– Évnyitó és záró, bérleti hangversenyek aktuális feladatvállalással

– Tanulmányi verseny és végzős búcsúhangverseny az érintettek részvételével

2.9. Az étkezés rendje

– A tanulók iskolai étkeztetése az irodában szóbeli jelentkezés alapján történik., a tanévben folyamatosan. A jelzéstől számított két munkanap utántól igénybe vehető.

– A menzát díjfizetés ellenében a törvény és működtető rendelkezése nyomán vehetik igénybe az iskolahasználó.

– Az iskolának a törvény által biztosítottan túl egyéni kedvezményt nem áll módjában adni.

– A kedvezményre jogosultságot a törvény által szabályozott módon a szolgáltatás igénybevételével egyidejűleg bizonyítani kell.

– Az ebédrendelő rendszer működtetését az iskolatitkár végzi, a befizetésre szolgáló csekket is ő állítja elő e rendszer segítségével. A tanulónak a csekket határidőre be kell fizetni, így biztosítva előre a következő havi ebédjét.

– Az ebéd bármely okból lemondható, azonban a lemondás 2 munkanap után lép életbe, ezt a 2 ebédet a rendszerben nem írják jóvá, a 2. munkanap utáni lemondott ebéd előre befizetett részét azonban a rendszer a következő havi megrendelésnél jóváírja.

– Amennyiben a befizetés a jelzett határidőig nem történik meg, a következő havi ebéd lemondásra kerül, a csekk kiegyenlítésének időpontjától számított 2. napon.

– A befizetett csekket minden esetben a menzás az iskolatitkárnak bemutatni köteles.

- A konyha csak jegy ellenében adhat ki ebédet.

3. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATI RENDJE

3.1. Tanulók kötelezettségei

- ✓ Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az **állagmegóvás** szem előtt tartásával kell használni.
- ✓ Az iskola minden tanulója felelős
 - a **tulajdon védelméért**, állagának megőrzéséért,
 - az **iskola rendjének, tisztaságának** megőrzéséért,
 - az **energiafelhasználással való takarékoságért**,
 - a **tűz- és balesetvédelem**, valamint **munkavédelmi szabályok** betartásáért.
- ✓ Minden tanuló saját biztonsága érdekében **köteles meghallgatni** az első hangszeres egyéni órán valamint az első csoportos zenei órán tartott **munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást**, azt **aláírásával igazolni** (a napló belsejében, a hátsó oldalra betűzve) és az abban foglaltakhoz tartani magát.
- ✓ A **tanulók** (növendékek, nagykorúak is) saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében **kötelesek** a teremben tartózkodó **felőtt utasításait követni**, azokat **betartani**, illetve a termeket, azok berendezését, a **hangszereket rendeltetészerűen használni**.

– Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az év elején az első osztályfőnöki órákon és az első hangszeres egyéni órán valamint az első csoportos zenei órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást, azt aláírásával igazolni az erre szolgáló formanyomtatványon, és az abban foglaltakhoz tartani magát.

– Az intézmény minden tanulója köteles az iskola területén a rendet, fegyelmet és a tisztaságot megtartani, az intézmény helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használni, az épületek állagát védeni.

– Az épületek használata közben minden tanuló köteles figyelemmel lenni a berendezések, tartozékok, felépítmények rendeltetészerű használatára.

– A tanulók akkor végezhetnek elektromos gépen, berendezésen munkát, ha engedélyt kaptak az oktatást végző pedagógustól.

A gépek használata során fokozott figyelmet kell fordítani a biztonságtechnikai előírások betartására.

3.2. A termék, eszközök használati rendje

- ✓ Az iskola felszerelése mindnyájunk közvagyon. Az iskolai környezetet a benne uralkodó rend és tisztaság teszi barátságossá, otthonossá. Ezért szükséges gondosan ügyelni a tantermek, a folyosók tisztaságára és épségére.
- ✓ A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel járhat (fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kárt a tanulónak meg kell téríteni).
- ✓ Az egyes helyiségek, létesítmények, berendezéseit, felszereléseit, eszközeit **elvinni** csak az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes **engedélyével, átvételi elismervény/kötelezvény ellenében** szabad.
- ✓ Az épületben, zenetermekben, tantermekben **csak a tanulmányok** vagy az azok **folytatásával kapcsolatos tevékenység végezhető.**
- ✓ Aki **terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel** vagy **okoz, azonnal jelentse** a pedagógusnak, vagy a tanulmányi titkárnak (portásnak), aki azt jegyzőkönyvezi.
- ✓ A **termék kulcsai** az épület portásánál, illetve az irodán található. A termék kulcsait csak a portáról szabad elvinni.
 - A termék kulcsát érkezéskor aláírás ellenében a portástól lehet átvenni, távozáskor (időszakos távozáskor is) a portásnak kell visszaadni, aki a visszavételt a portakönyvben igazolja.
 - A termeket távozáskor (végleg vagy időszakosan is) mindig kulcsra kell zárni. A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a portai nyilvántartás alapján az igazgató vizsgálja a felelősséget.
 - A kulcsok elvesztése, az épületből való kivitelük, másolatok készítése vagy ellopásuk szankciókat vonnak maguk után. (Gyakorlástól való eltiltás, stb.)

Tagiskolákban a termék használatáról a tagiskola érvényben lévő Házi rendjében előírtakat kell figyelembe venni.

Gyakorlási rend: (Menyecske u. 2. és Neszmélyi u. 30. épületekben)

Az iskola tanulói az iskola mindkét épületében mindennemű korlátozás nélkül használhatják gyakorlásra a szabad tantermeket. A szakgimnázium központi épületében elsősorban a szakgimnáziumi növendékek gyakorolhatnak, Menyecske u. 2. zeneiskolai épületben a zeneiskola tanulói elsőbbséget élveznek. A termék használatának korlátozására csak az iskola vezetői jogosultak, együttes egyeztetés után.

- ✓ A **rendezvények** idején az iskolavezetőség a beosztott pedagógusok segítségével ügyeletet lát el.

– *A főépület és telephely termeiben a szakgimnázium beiratkozott tanulói gyakorolhatnak.*

– *A szakgimnáziumi tanulók az iskola mindkét épületében mindennemű korlátozás nélkül használhatják gyakorlásra a szabad tantermeket, a termék használatának korlátozására csak az iskola vezetői jogosultak, együttes egyeztetés után.*

– A gyakorlást állandó, ideiglenes vagy spontán beosztás alapján lehet végezni.

– Az állandó gyakorlási engedélyt elsősorban a vidéki zongoristák, majd sorrendben a vidéki hangszeresek, vidéki elmélet (egyházzene, szolfézs illetve zeneszerzés) főtárgyasok, vidéki magánének szakosok, végezetül a budapesti növendékek kaphatnak fenti sorrend alapján.

– Az állandó gyakorlási engedélyt az igazgató/tanszakvezető adják ki, illetve vonják vissza. Az ideiglenes gyakorlási engedélyt az igazgatóhelyettesek adják ki, illetve vonják be.

– Az állandó gyakorlási engedéllyel rendelkezők nevét be kell írni a portán és a terem ajtaján kifüggesztett terembeosztási táblázatba.

– Amennyiben a teremben nincs tanítás vagy beosztott gyakorlás, a portás a gyakorlási szándékkal jelentkezőnek kulcsot adhat. Az ilyen gyakorlás csak a beosztott engedéllyel rendelkező megérkezéséig tarthat.

– A portai nyilvántartó füzetbe minden az adott időszakban a termet használó növendéknek kötelessége beírni a nevét, a nem beírt tanulók a gyakorlástól időlegesen az igazgató döntése alapján eltilthatók.

– A gyakorlás ideje alatt a tanterem ablakait zárva kell tartani, szellőztetés alatt a gyakorlást szüneteltetni kell.

3.3. A könyvtár használati rendje

✓ Az iskolai könyvtár használati rendjét a **könyvtár működési szabályzata** tartalmazza.

3.3.1. Elhelyezése

✓ Az iskolai könyvtár az **erre kialakított teremben működik** a Neszmélyi u.30. központi épületben szakképzett könyvtárosok vezetésével működik. A szekrények a kották, lemezek, CD-k elhelyezésére alkalmasak.

3.3.2. Beiratkozás, kölcsönzés

✓ A **könyvtárnak tagja** lehet az iskola diáksága és az iskola pedagógusai, dolgozói.

A tanulók a beiratkozással egyidejűleg jogosulttá válnak az iskolai könyvtár használatára, a kotta- és hangzó anyag kikölcsönzésére.

A kiskorú tanulók részére kikölcsönzött anyagokért a növendék szülője, gondviselője felel.

A kikölcsönzött könyveket, kottákat a kölcsönzési határidő leteltével, de legkésőbb a tanév végén vissza kell szolgáltatni!!

/ A kikölcsönzött könyvtári egységekért a kölcsönző teljes felelősséggel felel!/

3.3.3. Nyitvatartási rend

- ✓ Mindig a tanév elején meghatározott időpontban. (tájékoztatást lehet kapni a zeneiskolai tanulmányi titkártól)
- ✓ A tanév végén a tanulóknak bizonyítványosztás előtt könyvtári tartozásukat rendezniük kell. Az elveszett, vagy vissza nem szolgáltatott könyvtári tulajdonú könyvet, kottát, eszközt a folyó kereskedelmi áron kell megtéríteni.

31

3.4. Óvó - védő szabályok

- ✓ A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak **pedagógusi felügyelettel** használhatják.
- ✓ Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az év elején az első hangszeres egyéni órán valamint az első csoportos előképző órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást, azt aláírásával igazolni és az abban foglaltakat betartani.

A legfontosabb:

- az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy ne legyen veszélyeztetve senki testi épsége;
 - tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!
 - az iskola egész területén és közvetlen környezetében **tilos a dohányzás, a szeszes ital és drog fogyasztása**. A szabály megszegése fegyelmi büntetést és pénzbírságot von maga után.
- ✓ **Idegen személy** az intézmény területén csak ellenőrzés mellett tartózkodhat.

– Rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csörepidés, omlás, stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, ha iroda nincs, a portán majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak, és/vagy az igazgatónak/iskolavezetőség egy tagjának.

– Az iskola egész területén és közvetlen környezetében minden további korlátozás, illetve engedmény nélkül tilos a dohányzás, a szeszes italok és drog fogyasztása.

A szabály megszegése fegyelmi büntetést és pénzbírságot von maga után.

– A tornaterem, az udvar csak tanári, szaktanári felügyelet alatt használható.

A használati időn kívül ezen létesítmények ajtaját kulcsra zárva kell tartani.

A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük.

A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót és egyéb olyan tárgyat, amely balesetet okozhat.

Ezen tárgyakat a zárt öltözőben ill. a tornateremben elhelyezett dobozban tárolhatják a testnevelés óra ideje alatt.

3.4.1. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

- ✓ **Rendkívüli eseményt** (baleset, tüzeset, csőrepedés, omlás, stb.) **azonnal jelenteni kell** az irodában, ha iroda nincs, a portán majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak (107-es telefonszámon), és/vagy az iskolavezetőség egy tagjának.
 - Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni.
 - A kiürítés a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik, pedagógus irányítása mellett.
 - A veszély elmúltá után a tanárok visszakísérik a gyerekeket az iskolába.

32

Tagiskolákban a tagiskola Házi rendjében megtalálható részletes előírások betartása kötelező!

- Tűz, robbanás, omlás, stb. esetén a központi épületben minden folyosón két helyen kifüggesztett alaprajzon feltüntetett útvonalon kell elhagyni az épületet.
- A meneküléskor az alapszabály az élet elsődleges védelme. Az élet védelmének szem előtt tartásakor a gyerekek élete az első szempont.
- A kiürítést a tanév során két alkalommal, spontán megrendezve gyakoroltatjuk, időmérés mellett.
- Rendkívüli esetekben (tűz, omlás, robbanás, baleset, stb.) az élet megmentéséhez elengedhetetlenül szükséges, az épület illetve annak tartozékait, és a berendezési tárgyakat érintő törést, bontást a szükséges mértékben haladéktalanul el kell végezni.
- Minden személyes tárgy, értéktárgy, berendezési tárgy csak az élet biztonságba helyezése után menthető.
- Aki telefonon vagy más úton bomba -, vagy más merénylet veszélyéről értesül köteles az iskolavezetést azonnal értesíteni.
- Az igazgató vagy helyettese bomba - vagy más merénylet veszélye esetén köteles kiüríttetni az épületet, és értesíteni a Rendőrséget. Az elmaradt órák pótlásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

3.5. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

- ✓ Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban lehessenek. Ezért szükséges a személyes holmira, hangszerre éppúgy vigyázni, mint az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre.
- ✓ Vagyonvédelmi okok miatt az **üresen** hagyott **termeket a növendéknek is zárni** kell.
- ✓ Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az intézményben nem lehet használni, az azokban bekövetkezett károkért az iskola nem felel.

– A vagyon és értékvédelem elsődlegessége érvényesül az épület és a tárgyak használatánál egyaránt.

– A tanulók számára a folyosókon elhelyezett, zárható szekrényeket biztosít az iskola.

– A szekrényekben és tantermekben a hangszereket (iskolától kölcsönzött és saját esetében is) lezárt tokban kell elhelyezni. A nyitott és őrizetlenül hagyott szekrényekben, a folyosókon és tantermekben őrizetlenül és tokon kívül hagyott hangszerekért, azok esetleges sérüléseiért, eltűnéséért az iskola nem vállal felelősséget, az így keletkezett anyagi kár megtérítése a tanuló felelőssége. A termék/szekrények ellenőrzése esetén az így tárolt hangszerek „gazdái” fegyelmi fokozatot kapnak.

– Az iskolai munkához nem szükséges, tiltott, nagy értékű, behozott tárgyak és eszközök megrongálódás és eltűnés esetén nem esnek az iskola felelősségi körébe, az így keletkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal.

– A vagyon és személyvédelem biztosítását a folyosókon elhelyezett kamerák szolgálják 24 órában, káresemény esetén ezek felvételei felhasználhatók mind az iskola, mind más hatóság számára, és bizonyítékként szolgálnak.

3.6. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

– A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre az osztályfőnök tanárral megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó tanárnak bejelentik.

– Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével rendkívül szükséges esetben – hozhatnak.

– Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges eszközt, nagyobb értékű tárgyat, pénzt, és azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

– Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges eszközt, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli eszközt leadni az irodában megőrzésre a tanítás végéig.

3.7. Kártérítési felelősség

- ✓ Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a használatba vevő tanuló a használatbavétel ideje alatt - anyagilag felelős.
- ✓ Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, **szándékosan okozott károkért** az azt okozó **tanulót** (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli **kártérítési kötelezettség**. Ezzel párhuzamosan a tanuló **fegyelmi büntetésben** is részesül.
- ✓ A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a portai nyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében az igazgató vizsgálatot indít. Ezért a növendéknek portán azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt.

- ✓ A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után.
- ✓ A **fegyelmi büntetés** a kár körülményeitől függően írásos, igazgatói vagy tantestületi fegyelmi lehet, a Kt. 76. §-sal összhangban.
- ✓ A rendeltetésszerű használat során keletkezett, **véletlenül okozott károkért a tanulókat nem lehet felelősségre vonni.**

Tagiskolákban a tagiskola Házirendjében megfogalmazott szabályozás is érvényes.

34

- A teremkulcsok másolatának készítése, a kulcs szándékos eltulajdonítása, eltüntetése szintén az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után, és az igazgató által megszabott egyéb büntetést.

- Fenti szankciók külön-külön és együttesen is alkalmazhatók.

4. A KOLLEKTÍV TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDSZABÁLYOK – A DEMOKRÁCIÁRA, KÖZÉLETI FELELŐSSÉGRE NEVELÉS GYAKORLATA

- ✓ Véleményezési jog szempontjából a zeneiskolában **nagyobb közösségnek minősül** a közoktatási törvény 3. számú mellékletében meghatározott csoportlétszámra vonatkozó maximális létszám (15 fő).
- ✓ A zeneiskolában a kollektív tanulói jogokat a **diákönkormányzat zeneiskolai tagozata (DÖK)** tagjain keresztül érvényesíthetik a növendékek.
 - A DÖK zeneiskolai tagozata tagjait a hangszeres és elméleti tanszakok három-három növendéke alkotja. A 20-25 főből álló közösség maguk közül 3- 5 tagú képviselői csoportot választ, munkájukat tanár segíti.
 - A DÖK zeneiskolai tagozata saját szabályzata alapján működik.
 - Az iskola a tagozat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja:
 - lehetőség szerint anyagi támogatás iskolai programokhoz,
 - helység az összejövetelei számára,
 - A 3- 5 tagú képviselői csoport végzi el a törvény által előírt és biztosított véleményezési feladatokat.
 - A tanulói egyéni vélemény-nyilvánítás a DÖK tagozati képviselőjén keresztül is lehetséges.
- ✓ A tanulói jogokat, azok megismerését az iskolai szabályzatokon, a törvények előírásain keresztül ismerheti meg a növendék.
 - Ezen dokumentumok a zeneiskolai tanulmányi titkárságon megtekinthetők.

- A szakgimnáziumban a kollektív tanulói jogok a DÖK szakgimnáziumi tagozatán keresztül érvényesíthetők.

– A tanulók nagyobb közössége: legalább egy osztály vagy tanulócsoport tanulóinak 50%-a, a diákönkormányzat, és a zenekarok szakmai képviselője. A diákönkormányzat tagja minden Weineres iskolapolgár, aki párhuzamos képzésen vesz részt.

– A diákönkormányzat vezetőségébe minden évfolyamról 3 ember választható be.

– A diákönkormányzati vezető választása: a diákság jelölteket választ, és amennyiben a diákönkormányzati vezetőség a jelölteket elfogadja, akkor a jelöltek közül választhat vezetőt a diákság.

– Diákönkormányzat-vezetőségi gyűlések, egy héten egyszer előzetes egyeztetés alapján tartandók.

– Nyilvános diákfórumok, évente egyszer, illetve rendkívüli esetben előzetes egyeztetés alapján a bejelentéstől számított két héten belül tartandók. Időközi diákfórumot csak akkor lehet összehívni, ha az iskola tanulóinak 25%-a érintett. Az érintettek amennyiben fórumra szeretnék vinni az ügyet, kötelesek a problémájukat írásba foglalni, és azt a diákönkormányzati vezetőséggel elfogadtatni, ezek után a diákönkormányzat továbbítja az ügyet az igazgató felé.

– A diákönkormányzat köteles hetente egyszer fogadóórát tartani. Ebben az időpontban, az iskola bármely tanulója jogorvoslatért fordulhat a vezetőkhöz. A vezetőség köteles 15 napon belül válaszolni, külön kérésre, írásban.

– Az iskola a DÖK működéséhez – amennyiben anyagi lehetősége engedi, - anyagi támogatással és az összejövetelek számára helyiség biztosításával járul hozzá.

A zeneiskolai munkát érintő kérdésekben a DÖK zeneiskolai tagozata, a szakgimnáziumi munkát érintő kérdésekben a DÖK szakgimnáziumi tagozata, a teljes iskolát érintő kérdésekben a két tagozatból egységbe épülő DÖK a kollektív tanulói jogok gyakorlója.

✓ Az intézményben hangszert tanulók részére az iskola hangszerparkjának függvényében **hangszer kölcsönzése** lehetséges.

Kölcsönzés feltételei:

- szülői kérvény, főtárgytanári támogatás,
- kötelezvény kitöltése, szülői kezességvállalás,
- elsőbbséget élveznek a szociálisan rászorult gyermekek,
- a hangszert a tanév végén az átvett műszaki állapotban vissza kell szolgáltatni az iskolának.
- a hangszer gondatlanságból/szándékosságból eredő megrongálásáért a gyermek (kiskorú esetén a szülő, gondviselő) tartozik anyagi felelősséggel, a javíttatási, karbantartási költségek őt terhelik.

5. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁNAK, HATÁLYÁNAK, ÉRVÉNYESSÉGÉNEK SZABÁLYAI

Hatálybalépése: az elfogadás időpontja után lép hatályba.

Érvényessége: a Házirend – hatálybalépése után – érvényessé válik.

A házirend a **nyilvánosságra** hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

Hatálya kiterjed: az intézmény valamennyi tanulójára ill. pedagógusára, kiemelve: a megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel jár, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgál.

Megismerhetőség: A házirend az iskolahasználók számára az irodában, a tanárban, az osztálytermekben és a könyvtárban elhelyezett példányok alapján ismerhető meg. Emellett az intézményi honlapon is olvasható. A beiratkozáskor a házirendet minden tanulóval ismertetjük.

A felülvizsgálat és módosítás: A házirend felülvizsgálatának időpontjáról és eljárásrendjéről törvény rendelkezik. A módosítási eljárás kezdeményezője lehet az iskolahasználó partnerek bármelyike, e konszenzuson alapuló módosítási javaslatot az igazgató terjeszti a nevelőtestület elé, az iskolaszék és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

.....
a nevelőtestület képviseletében

Az iskolai Diákönkormányzat és a szülői szervezet a házirendben foglaltakkal egyetért.

.....
a szülői szervezet nevében

.....
a diákönkormányzat nevében

Kelt Budapesten, 2020.szeptember 01.

.....
Mészáros Lászlóné sk.
igazgató