

TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE A 2013/2014. TANÉVBEN

A 17/2014 (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagóguskönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről alapján a Weiner Leó Zenei Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneművészeti Szakközépiskola 2014/2015-ös tanévére vonatkozóan a következőkben határozom meg az iskolai tankönyvellátás rendjét.

A tankönyvpiaci törvény módosítása a 2013/2014-es tanévtől kezdődően bevezette az állami tankönyvellátás új rendszerét.

A törvény szerint a tankönyvek országos megrendelése, beszerzése, az iskolákhoz történő eljuttatásának megszervezése, valamint a vételárának iskoláktól való beszedése állami közérdekű feladat, amelyet az állam a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon keresztül lát el.

A Könyvtárellátó biztosítja, hogy a tanuló legfeljebb a jegyzékben feltüntetett legmagasabb fogyasztói áron (iskolai terjesztési áron) jusson hozzá a tankönyvhöz.

Az iskola biztosítja, hogy a tanuló az iskolai tankönyvellátás keretében jusson hozzá a tankönyvhöz. Az iskolai terjesztési ár tartalmazza az általános forgalmi adó összegét is.

A tankönyvellátás célja és feladata

Az iskolai tankönyvellátás keretében az iskola egész évben biztosítja az iskolában alkalmazott tankönyveket a tanulók számára. Tájékoztat a megvásárlási, hozzájutási lehetőségről.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata.

Az iskola értesíti a tanulók szüleit az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tankönyvtámogatás elvéről a februári szülői értekezlet keretében az osztályfőnökök bevonásával, iskolai hirdetőn, valamint az iskola honlapján.

Tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás rendjét az igazgató határozza meg.

A normatív tankönyvellátás igényeinek felmérése

Az iskola igazgatója március végéig felméri, hány tanulónak kell biztosítani a tankönyvellátást a normatív támogatásból, az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés útján.

Június 10-ig felméri, hány tanulónak lehet biztosítani a könyvtárból a tankönyveket, a könyvtári állomány szűkössége miatt a normatív kedvezményre jogosultak élveznek előnyt.

Június 15-ig a felmérés eredményéről az iskola igazgatója tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolai diákönkormányzatot, a szülői szervezetet, a fenntartót, és kikéri véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Június 15-ig jelenti a fenntartónak a normatív támogatásra jogosultak számát és kezdeményezi az állami támogatásra nem jogosult tanulók esetleges támogatásának igényét.

Június 17-ig a véleményezési joggal rendelkezők véleménye alapján az igazgató meghatározza a tankönyvellátás rendjét, melyet a honlapon is megjelenít.

Június 30-ig a pedagógus-kézikönyvek igényét jelzi a KELLO-nak.

Teendők

Az iskola igazgatója a jogszabályban meghatározott igénylőlapon – mellékelve – tájékoztatja a szülőket a kedvezményekről és az igénybejelentés határnapjáról. Az igénybejelentési határidő előtt legalább 15 nappal a tanuló szülője írásbeli tájékoztatást kap az igénybejelentési határidőről, valamint a kedvezményekről és az igénybejelentés határnapjáról.

Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében az igénybejelentést a beiratkozás napjáig kell megtenni.

Az igénybejelentés határnapjáig az érintettek visszaküldik az igénylőlapot a normatív kedvezmény igénybevételéhez és mellékelik az igazolást.

Tankönyvrendelés folyamata

Tankönyvellátási szerződés megkötése

Az iskola igazgatója megkötöti a Könyvellátóval tankönyvellátási szerződést

A tankönyv-rendelés elkészítése

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója készíti el a szaktanárok véleményének beszerzését követően.

A Pedagógiai Programban rögzítettek a tankönyvválasztásnál érvényesek.

A pedagógusok – a szakmai munkaközösségek véleményének hivatalos kikérésével – az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban megválaszthatják a tankönyvjegyzéken szereplő könyvek közül az alkalmazott tankönyveket, a segédleteket és taneszközöket.

Az eszközrendszer illeszkedik a helyi tantervhez, segítse elő az abban foglalt követelmények teljesítését.

Olyan tankönyvcsaládokat kell előnyben részesíteni, amelyek átfogják az adott tantárgy, műveltségi terület teljes képzési időszakát és rendelkeznek a megfelelő tanulói, tanári segédletekkel.

Csak a követelmények teljesítéséhez felétlenül szükséges eszközök vásároltathatók meg a szülőkkel.

Fontos szempontként kell kezelni a szülők anyagi terhelését.

A tankönyvrendeléshez szükséges adatokat az egyes pedagógusok adják le a tankönyvfelelősnek. Az esetleges tankönyv-váltásokat az igazgató engedélyezi.

A tankönyvfelelős összeállítja az osztályonkénti listákat (március-április).
A tankönyvrendeléshez e listákat a DÖK véleményezi, a tanulók hazaviszik, megjelölik rajtuk a kért tankönyveket, újra jelzik a normatív támogatás iránti igényüket és a jogcímet, a szülővel aláíratják, majd visszahozzák az iskolába.
A listákhoz az osztályfőnökök segítségével a szülők véleményét beszerzi az intézmény(április).

A tankönyvfelelős által összeállított listák alapján készül el a tankönyvrendelés (április 30).

A tankönyvrendelés módosítására június 30-ig van mód.

A pótrendelés szeptember 5-ig történik egyszerűsített eljárás keretében azon diákok számára akik a megrendelés pillanatában nem voltak az iskola tanulói.

A tankönyvosztás megszervezése

A tanulók számára a tankönyvek kiosztását a tankönyvfelelős bonyolítja, eközben teljes anyagi felelősséggel tartozik a megérkezett tankönyvek állományáért.

A tankönyvosztás időpontját a tanítás első hetére tűzi ki az igazgató, erről az évnnyitón értesíti a tanulókat.

A tankönyvterjesztés díjazása

A tankönyvek átadását követően a tankönyvfelelős gondoskodik a visszáru kezeléséről, a tankönyv-forgalmazóval történő elszámolásról.

A normatív tanulókat érintő elszámolást az intézmény gazdasági ügyintézőjével egyeztetni.

A tankönyvfelelőst a tankönyv-forgalmazók által az iskola számára meghatározott jutalék megilleti.

Budapest, 2014. március 13.

Mészáros Lászlóné sk.
igazgató