

TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE A 2012/2013. TANÉVBEN

A Tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 7. § (1) bekezdésében foglaltak felhatalmazása alapján, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. OM rendelet 23. § alapján a Weiner Leó Zeneiskola és Zeneművészeti Szakközépiskola 2013/2014-es tanévére vonatkozóan a következőkben határozom meg az iskolai tankönyvellátás rendjét.

A tankönyvpiaci törvény módosítása a 2013/2014-es tanévtől kezdődően bevezeti az állami tankönyvellátás új rendszerét.

A törvény 4. §-ának módosított (5) bekezdése szerint a tankönyvek országos megrendelése, beszerzése, az iskolákhoz történő eljuttatásának megszervezése, valamint a vételárának iskoláktól való beszedése állami közérdekű feladat, amelyet az állam a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon keresztül lát el.

A Könyvtárellátó biztosítja, hogy a tanuló legfeljebb a jegyzékben feltüntetett legmagasabb fogyasztói áron (iskolai terjesztési áron) jusson hozzá a tankönyvhöz.

Az iskola biztosítja, hogy a tanuló az iskolai tankönyvellátás keretében jusson hozzá a tankönyvhöz. Az iskolai terjesztési ár tartalmazza az általános forgalmi adó összegét is.

Az új szabályozás 2012. október 1-jén lépett hatályba, a 2013/2014-es tanév tankönyveinek megrendelése az új szabályok szerint történik.

A 2013/2014-es tanévre vonatkozóan a tankönyvek megrendelése továbbra is az Oktatási Hivatal által felügyelt elektronikus rendszeren (TAR) keresztül történik. A tankönyvpiaci törvény 8. §-ának módosított (13) bekezdése alapján az iskoláknak 2013. január utolsó munkanapjáig kell megkötniük a Könyvtárellátóval az új tankönyvellátási szerződést.

A 2013/2014-es tanévtől kezdve –ideértve a 2013. február 28-án záruló megrendelési időszakot is – az országos tankönyvellátást már az erre a feladatra kijelölt Könyvtárellátó köteles biztosítani az iskolák számára.

A feladat végrehajtásában – kizárólag a Könyvtárellátóval kötött megállapodás alapján – közreműködhet más tankönyvkiadó és tankönyvforgalmazó, vagy egyéb teljesítési segéd is.

A tankönyvellátás célja és feladata

Az iskolai tankönyvellátás keretében az iskola egész évben biztosítja az iskolában alkalmazott tankönyveket a tanulók számára. Tájékoztat a megvásárlási, hozzájutási lehetőségről.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata.

Az iskola értesíti a tanulók szüleit az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tankönyvtámogatás elvéről a februári szülői értekezlet keretében az osztályfőnökök bevonásával, iskolai hirdetőn, valamint az iskola honlapján.

Tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás rendjét az igazgató határozza meg.

A normatív tankönyvellátás igényeinek felmérése

Az iskola igazgatója november végéig felméri, hány tanulónak kell biztosítani a tankönyvellátást a normatív támogatásból, az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés útján.

A felmérés eredményéről az iskola igazgatója az osztályfőnökök bevonásával tájékoztatja a félévi értekezleten a nevelőtestületet, az iskolai diákönkormányzatot, a 2. félévi szülői értekezleten szülőket, és kikéri véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

A 2013/2014-es tanévben – a jövő évi költségvetési törvény tervezete szerint – a normatív tankönyvtámogatásra jogosult tanulók után 12.000 Ft a normatíva.

Teendők

Az iskola igazgatója a jogszabályban meghatározott igénylőlapot – mellékelve – tájékoztatja a szülőket a kedvezményekről és az igénybejelentés határnapjáról. Az igénybejelentési határidő előtt legalább 15 nappal a tanuló szülője írásbeli tájékoztatást kap az igénybejelentési határidőről, valamint a kedvezményekről és az igénybejelentés határnapjáról.

Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében az igénybejelentést a beiratkozás napjáig kell megtenni.

November 15-ig az érintettek visszaküldik az igénylőlapot a normatív kedvezmény igénybevételéhez és mellékelik az igazolást.

Tankönyvrendelés folyamata

Tankönyvellátási szerződés megkötése

Január utolsó munkanapjáig az iskola igazgatója megkötí a Könyvellátóval tankönyvellátási szerződést.

A tankönyv-rendelés elkészítése

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója készíti el a szaktanárok véleményének beszerzését követően.

A Pedagógiai Programban rögzítettek a tankönyvválasztásnál érvényesek.

A pedagógusok – a szakmai munkaközösségek véleményének hivatalos kikérésével – az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban megválaszthatják a tankönyvjegyzéken szereplő könyvek közül az alkalmazott tankönyveket, a segédleteket és taneszközöket.

Az eszközrendszer illeszkedik a helyi tantervhez, segítse elő az abban foglalt követelmények teljesítését.

Olyan tankönyvcsaládokat kell előnyben részesíteni, amelyek átfogják az adott tantárgy, műveltségi terület teljes képzési időszakát és rendelkeznek a megfelelő tanulói, tanári segédletekkel.

Csak a követelmények teljesítéséhez felétlenül szükséges eszközök vásároltathatók meg a szülőkkel.

Fontos szempontként kell kezelni a szülők anyagi terhelését.

A tankönyvrendeléshez szükséges adatokat az egyes pedagógusok adják le a tankönyvfelelősnek. Az esetleges tankönyv-váltásokat az igazgató engedélyezi.

A tankönyvfelelős összeállítja az osztályonkénti listákat.

A tankönyvrendeléshez e listákat a DÖK véleményezi, a tanulók hazaviszik, megjelölik rajtuk a kért tankönyveket, újrajelzik a normatív támogatás iránti igényüket és a jogcímet, a szülővel aláíratják, majd visszahozzák az iskolába. A listákhoz a 2. félévi szülői értekezleten az osztályfőnökök segítségével a szülők véleményét beszerzi az intézmény.

A tankönyvfelelős által összeállított listák alapján készül el a tankönyvrendelés.

A tankönyvrendelés módosítására június 15-ig van mód.

A pótrendelés szeptember 5-ig történik egyszerűsített eljárás keretében azon diákok számára akik a megrendelés pillanatában nem voltak az iskola tanulói.

A tankönyvosztás megszervezése

A tanulók számára a tankönyvek kiosztását a tankönyvfelelős bonyolítja, eközben teljes anyagi felelősséggel tartozik a megérkezett tankönyvek állományáért.

A tankönyvosztás időpontját a tanítás első hetére tűzi ki az igazgató, erről az évnyitón értesíti a tanulókat.

A tankönyvterjesztés díjazása

A tankönyvek átadását követően a tankönyvfelelős gondoskodik a visszáru kezeléséről, a tankönyv-forgalmazóval történő elszámolásról.

A normatív tanulókat érintő elszámolást az intézmény gazdasági ügyintézőjével egyezteti.

A tankönyvfelelőst a tankönyv-forgalmazók által az iskola számára meghatározott jutalék megilleti.

Budapest, 2012. október 30.



Mészáros Lászlóné
igazgató